



| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DE AVANCE Y EJECUCION DEL CONTRATO

CONTRATO 6430707-2024 SUSCRITO CON FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD

PERIODO DEL INFORME:

Desde: 30/01/2025

Hasta: 28/02/2025

DATOS GENERALES:

CONTRATISTA: INGENIERIA DE BOMBAS Y PLANTAS SAS

IDENTIFICACION: Nit. 900.152.368-1

FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 17/06/2024

OBJETO: PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS SISTEMAS DE VENTILACIÓN MECÁNICA Y AIRE ACONDICIONADO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD Y SUS SEDES EN CUSTODIA, INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS [Funcionamiento].

VALOR INICIAL: CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS (\$189.957.609) M/CTE. incluido IVA y todos los impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, conforme la oferta económica presentada por el proponente, y demás documentos que hacen parte integral del presente clausulado.

PLAZO INICIAL: SIETE (07) MESES

SUPERVISOR ACTUAL: ELMA YOLANDA GÓMEZ VILLAMARÍN
Profesional Especializado 222 Grado 30
Dirección Administrativa

PERIODO DE SUPERVISIÓN: A partir del 04/10/2024
Designada mediante radicado 2024-IE-30517 del 04/10/2024.



Nota: Durante la ejecución del contrato se tuvo supervisión temporal por vacaciones del supervisor, así:

DIANA MARCELA ACOSTA RUBIO
Subdirectora de Bienes y Servicios

PERIODO DE SUPERVISIÓN Del 23/12/2024 al 17/01/2024
Designada mediante radicado 2024-IE-40826 del 23/12/2024.

SUPERVISOR ANTERIOR:

JOHANNA AYALA ACOSTA
Profesional Universitario 219-14
Subdirección de Bienes y Servicios

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

PERIODO DE SUPERVISIÓN: Del 30/07/2024 al 03/10/2024

NOVEDADES CONTRACTUALES

N/A

FECHA DE INICIO:

30/07/2024

FECHA DE TERMINACIÓN:

28/02/2025

PLAZO FINAL:

SIETE (07) MESES



VALOR FINAL:

CIENTO OCHENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS (\$189.957.609) M/CTE. incluido IVA y todos los impuestos, gastos, costos, contribuciones directos e indirectos, conforme la oferta económica presentada por el proponente, y demás documentos que hacen parte integral del presente clausulado.

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES GENERALES: Se está dando cumplimiento a las mismas por parte del contratista.



OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES ESPECÍFICAS: Se relacionan en el siguiente cuadro, así como los productos entregados por el contratista para las actividades específicas.

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO. | | |
|---|---|---|
| OBLIGACIONES | AVANCE ACTIVIDADES | EVIDENCIAS O SOPORTE |
| OBLIGACIONES TECNICAS | | |
| 1. Elaborar y presentar el Plan de Trabajo (PDT) y un cronograma de mantenimiento preventivo dentro de los cinco (5) días calendarios siguientes a la suscripción del contrato en medio físico y magnético. Este deberá ser avalado por la Subdirección de Bienes y Servicios. | El contratista dio cumplimiento a la presente obligación con la entrega del plan de trabajo y del cronograma de mantenimiento preventivo. | El plan de trabajo y el cronograma de mantenimiento se encuentran publicados en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 2. El contratista, dentro de los tres (3) días calendarios siguientes a la legalización del contrato y como requisito para la suscripción del acta de inicio, deberá presentar, al supervisor del contrato para su aprobación, las hojas de vida del equipo mínimo de trabajo con sus respectivos soportes que acrediten los estudios y experiencia solicitada durante el proceso de selección. | El contratista dio cumplimiento a esta obligación con la entrega de las hojas de vida del equipo mínimo de trabajo | Las hojas de vida del equipo mínimo de trabajo se encuentran publicadas en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p> | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

| | | |
|---|--|--|
| | | 5&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 3. Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y entregar un informe mensual de acuerdo con lo consignado en los estudios previos, el pliego de condiciones, anexos, la oferta, el contrato. Los mantenimientos preventivos programados son de obligatorio cumplimiento de acuerdo con el cronograma presentado. En caso de presentarse aplazamiento, debe estar justificado por el contratista, previa autorización del supervisor del contrato; la actividad atrasada deberá ser ejecutada como prioritaria. Las intervenciones que requieran mano de obra especializada relacionadas con el objeto contractual deben ejecutarse por parte del contratista y no debe generarse ningún cobro adicional. | El contratista dio cumplimiento realizando los mantenimientos preventivos de los equipos durante el periodo comprendido entre el 30/01/2025 al 28/02/2025. | 3.1 INFORME DE ENERO. 3.2 INFORME DE FEBRERO 3.2.1 REPORTES |
| 4. Entregar en el informe final un consolidado de todos los mantenimientos realizados ya sean correctivos o preventivos, así como el estado final de cada uno de los equipos que hicieron parte del inventario a mantener | El contratista dio cumplimiento a esta obligación con la entrega del informe final. | 4.1 INFORME FINAL 4.1.1 HOJAS DE VIDA DE EQUIPOS CONSOLIDADO 4.1.2 MATRIZ 4.1.3 CRONOGRAMA |
| 5. Emitir concepto técnico, cuando aplique o cuando la Entidad lo requiera, sobre el estado de equipos pertenecientes al contrato en ejecución. | Para el presente periodo no se requirieron conceptos técnicos por parte del contratista. | No aplica evidencia para el presente periodo. |
| 6. Mantener y entregar al finalizar el contrato, las áreas objeto de la intervención en buen estado y limpias, respondiendo por los daños causados durante la ejecución del mismo. | El contratista dio cumplimiento a esta obligación con la entrega de las áreas intervenidas limpias y sin ningún daño. | 6.1 CERTIFICADO DE NETREGA DE AREAS. |
| 7. Cambiar los repuestos que presenten falla o daño dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a que se presente la solicitud por parte de la supervisión. | Para el presente periodo no se realizaron mantenimientos correctivos, por tal motivo no se han requerido repuestos. | No aplica evidencia para el presente periodo. |
| 8. Entregar las garantías de fabricante de los repuestos suministrados (si aplica) | Para el presente periodo no se realizaron mantenimientos correctivos, por tal motivo no se han requerido repuestos. | No aplica evidencia para el presente periodo. |
| OBLIGACIONES ADMINISTRATIVAS | | |
| 1. Suscribir el acta de inicio dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato | Se suscribió el acta de inicio, la cual reposa en la plataforma SECOP II. | Se suscribió acta de inicio entre las partes y se encuentra publicada en el SECOP II, en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Indexed?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |

| | | | | |
|---|---|-----------------------|-----------------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p>GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p>INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p> | | | |
| | <p>Código:</p> | <p>SDS-CON-FT-071</p> | <p>Versión:</p> | |



Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

| | | |
|---|--|--|
| 2. Asistir a reuniones mensuales virtuales y/o presenciales, a través del representante legal y/o el ingeniero coordinador del equipo de trabajo, para la revisión de los alcances y pendientes de ejecución del contrato, cuando la entidad lo requiera | El contratista dio cumplimiento a esta obligación asistiendo el 18/02/2025 a la reunión de seguimiento en el edificio administrativo piso 7 de la secretaria de salud. | 2.1 ACTA DE REUNIÓN |
| 3. Enviar las facturas electrónicas o documento equivalente, dentro de los primeros veinte (20) días calendario de cada mes a la dirección de correo electrónico facturas_sds@saludcapital.gov.co, con copia al supervisor o referente que la entidad designe, las cuales deben señalar: número y vigencia del contrato, período a cobrar y área de destino. Así mismo el contratista deberá realizar el cague de la factura en el SECOP II, de acuerdo con los lineamientos dados por Colombia Compra Eficiente. | El contratista no envió la factura del periodo comprendido entre el 30/01/2025 al 28/02/2025. | N/A |
| 4. Guardar confidencialidad con la información de la SDS que en razón de la ejecución del contrato llegare a conocer, obligándose a: 1) Manejar, de manera confidencial, la información que como tal le sea presentada y entregada y toda aquella que se genere en torno a ella, como fruto de la prestación de sus servicios. 2) Guardar confidencialidad sobre esa información y no emplearla en beneficio propio o de terceros, mientras conserve sus características de confidencialidad o mientras sea manejada como un secreto empresarial o comercial. | El contratista da cumplimiento a la presente obligación mediante certificado en el cual se compromete a guardar confidencialidad de la información de la SDS. | El certificado de confidencialidad se encuentra publicado en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| OBLIGACIONES AMBIENTALES | | |
| 1. Realizar el almacenamiento, transporte y disposición final de residuos peligrosos, ya sea propia o subcontratada con gestores autorizados por la autoridad ambiental, y aportar los certificados, permisos y manifiestos que demuestren que el manejo fue realizado en su totalidad por empresas autorizadas, en cumplimiento con la Ley 1252 de 2008 "Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental, referentes a los residuos y desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones", y el Decreto 1076 de 2015 "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible" | El contratista da cumplimiento a esta obligación mediante certificado en el cual manifiestan que no generaron residuos peligrosos para el presente periodo. | 1.1 CERTIFICADO NO RESIDUOS PELIGROSOS. |
| 2. Contar con las hojas de datos de seguridad durante la prestación del servicio, así como asegurar que los envases de los productos estén | El contratista da cumplimiento a esta obligación mediante certificado en el cual manifiestan que no utilizaron productos de peligrosidad | 2.1 PRODUCTOS DE PELIGROSIDAD. |

| | | | | |
|---|---|----------------|----------|---|
|  <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p> | <p align="center">GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p> | | |  |
| | <p align="center">INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN</p> | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |

Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez

| | | |
|--|---|--|
| identificados con el nombre del producto y un símbolo o pictograma que indique las características de peligrosidad de dicho producto, dando cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. | y que no generaron residuos peligrosos para el presente periodo. | |
| 3. Cumplir con el Acuerdo 746 del 10 de septiembre de 2019 “Por el cual se adoptan medidas para la protección de la salud pública y se prohíbe la utilización del asbesto y sus productos derivados en los contratos de obra pública en Bogotá D.C.” | El contratista da cumplimiento a esta obligación mediante certificado en el cual manifiestan que dado al objeto contractual no se generara asbesto durante toda la ejecución del contrato. | El certificado de no utilización de asbesto se encuentra publicado en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias del mes de agosto del siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| OBLIGACIONES HSEQ | | |
| 1. Suministrar dotación y los elementos de protección individual (E.P.I) al personal técnico que se requiera para la ejecución del objeto contractual y sus obligaciones y/o actividades pactadas y dar cumplimiento a los requerimientos de Salud, Seguridad, Medio Ambiente y Calidad - HSEQ que el Sistema Integrado de Gestión - SIG de la SDS tenga establecidos | El contratista suministro los elementos de protección individual (E.P.I) al personal técnico. | El certificado de suministro de dotación y elementos EPI se encuentra publicado en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 2. Informar al momento de suscribir el acta de inicio, quien es el responsable de la gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST de su organización. | El contratista informa quien es el responsable de la gestión SST | El oficio del responsable del SST se encuentra publicado en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 3. En caso de ser necesario, realizar trabajos especiales como trabajos en altura, trabajos en caliente y trabajos en espacio confinados el Contratista debe presentar al Supervisor el formato de Análisis de Trabajo Seguro - ATS y el Permiso de Trabajo que corresponda para dar autorización en la ejecución de los trabajos, de conformidad con lo establecido en la normatividad vigente. | El contratista da cumplimiento a esta obligación en el cual manifiesta que dado al objeto del contrato no se realizaran trabajos en alturas ni trabajos en caliente ni trabajos en espacios confinados, | El certificado de no trabajos en alturas se encuentra publicado en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link: https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False |
| 4. El personal del contratista no podrá realizar actividades en estado de post | El contratista dio cumplimiento a la presente obligación y no se | 4.1 CERTIFICADO NO ALICOHORAMIENTO |

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>alicoramiento o bajo el consumo de sustancias psicoactivas, en caso de evidenciarse que el colaborador del contratista se encuentra en alguna de estas situaciones, se le retirará de la Instalaciones de La SDS y se procederá a informar al Contratista para que tome las medidas respectivas. Este trabajador no podrá volver a laborar dentro de La SDS.</p> | <p>presentaron novedades en el presente periodo con respecto al ingreso del personal en estado de post alicoramiento o bajo el consumo de sustancias psicoactivas.</p> | |
| <p>5. El personal del contratista deberá acatar las recomendaciones, procedimientos y restricciones dadas por el departamento de Seguridad y Control para los desplazamientos y estadía en La SDS y demás directrices de SST que se establezcan en el SIG de la SDS.</p> | <p>El contratista dio cumplimiento a esta obligación mediante certificado en el cual se comprometen a acatar las recomendaciones procedimientos y restricciones.</p> | <p>El certificado de cumplimiento se encuentra publicado en el SECOP II, en la carpeta de las evidencias de agosto de 2024 en el siguiente link:</p> <p>https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.6110235&isFromPublicArea=True&isModal=False</p> |

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Se deja constancia que el contratista INGENIERIA DE BOMBAS Y PLANTAS SAS, ha recibido a la fecha de expedición del presente informe la suma de OCHENTA Y DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE (\$82.945.340) incluido IVA por concepto de la ejecución del presente contrato.

| No. de Pago | Valor pagado | Observaciones |
|--------------------------|---------------------|-----------------|
| Primer Pago | \$20.736.335 | Factura FVE2761 |
| Segundo Pago | \$20.736.335 | Factura FVE2762 |
| Tercero Pago | \$20.736.335 | Factura FVE2763 |
| Cuarto Pago | \$20.736.335 | Factura FVE2777 |
| Total, a la fecha | \$82.945.340 | |



A la fecha se encuentra en trámite de pago las siguientes facturas:

| No. de Pago | Valor trámite | Observaciones |
|--------------------------|---------------------|-----------------|
| Quinto Pago | \$20.736.335 | Factura FVE3090 |
| Sexto Pago | \$20.736.335 | Factura FVE3091 |
| Total, a la fecha | \$41.472.670 | |

ANTICIPO Y FORMA DE AMORTIZACIÓN: N/A

CERTIFICACIÓN PAGO DE APORTES

Con base en las Certificaciones del Revisor Fiscal, presentadas por el CONTRATISTA INGENIERIA DE BOMBAS Y PLANTAS SAS, para el trámite de pago (s) durante la ejecución, se verifica la correcta relación entre las sumas cotizadas y el monto pagado, por lo que dio cumplimiento a sus obligaciones

| | | | | |
|--|---|----------------|----------|---|
|  ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | GESTIÓN CONTRACTUAL SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL | | |  |
| | INFORME CONTRACTUAL PARCIAL DEL SUPERVISOR DE AVANCE Y EJECUCIÓN | | | |
| | Código: | SDS-CON-FT-071 | Versión: | |
| Elaboró: Carlos Andrés Montaña Buitrago / Revisó: Héctor Fabio González Castellanos / Aprobó: Luz Myriam Ciro Flórez | | | | |

con los Sistemas de Seguridad Social Integral, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1150 de 2007, 1562 de 2012 y 1753 de 2015, Decretos 1703 de 2002, Decreto 510 de 2003, cuando correspondan, y demás normas que las reglamenten o complementen.


RIESGOS DEL CONTRATO: En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de ejecución, reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

| Nº | Descripción del Riesgo | ¿Se materializo el riesgo? | | Observaciones |
|----|--|----------------------------|----|---------------|
| | | SI | NO | |
| 1 | Fluctuación de precios de los repuestos y/o materiales | | X | |
| 2 | Suspensión o reducción del suministro de energía o agua. | | X | |
| 3 | Sabotaje de empleados o personal del contratista | | X | |
| 4 | Deterioro de las condiciones de seguridad y orden público que impidan la ejecución del contrato | | X | |
| 5 | Desabastecimiento o escasez de alguno de los insumos a suministrar. | | X | |
| 6 | Ausencia del personal del contratista que realiza actividades necesarias para el cumplimiento del contrato ya que se podría presentar enfermedad, accidente o en general cualquier razón que afecte la disponibilidad del personal necesario para llevar a cabo el objeto contractual. | | X | |
| 7 | Daños o pérdida de repuestos a suministrar. | | X | |
| 8 | Insolvencia o iliquidez del Contratista para cumplir con el objeto del contrato. | | X | |
| 9 | Repuestos suministrados no cumple con las especificaciones o calidad solicitada | | x | |

❖ El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los diez (10) días de julio de 2025.

ELMA YOLANDA GÓMEZ VILLAMARÍN
 Profesional Especializado 222 Grado 30

Elaboró: Jhon Arbey Gutierrez García – Contratista Subdirección de Bienes y Servicios 
 Revisó: Catalina Gutiérrez Cano – Contratista Subdirección de Bienes y Servicios. 